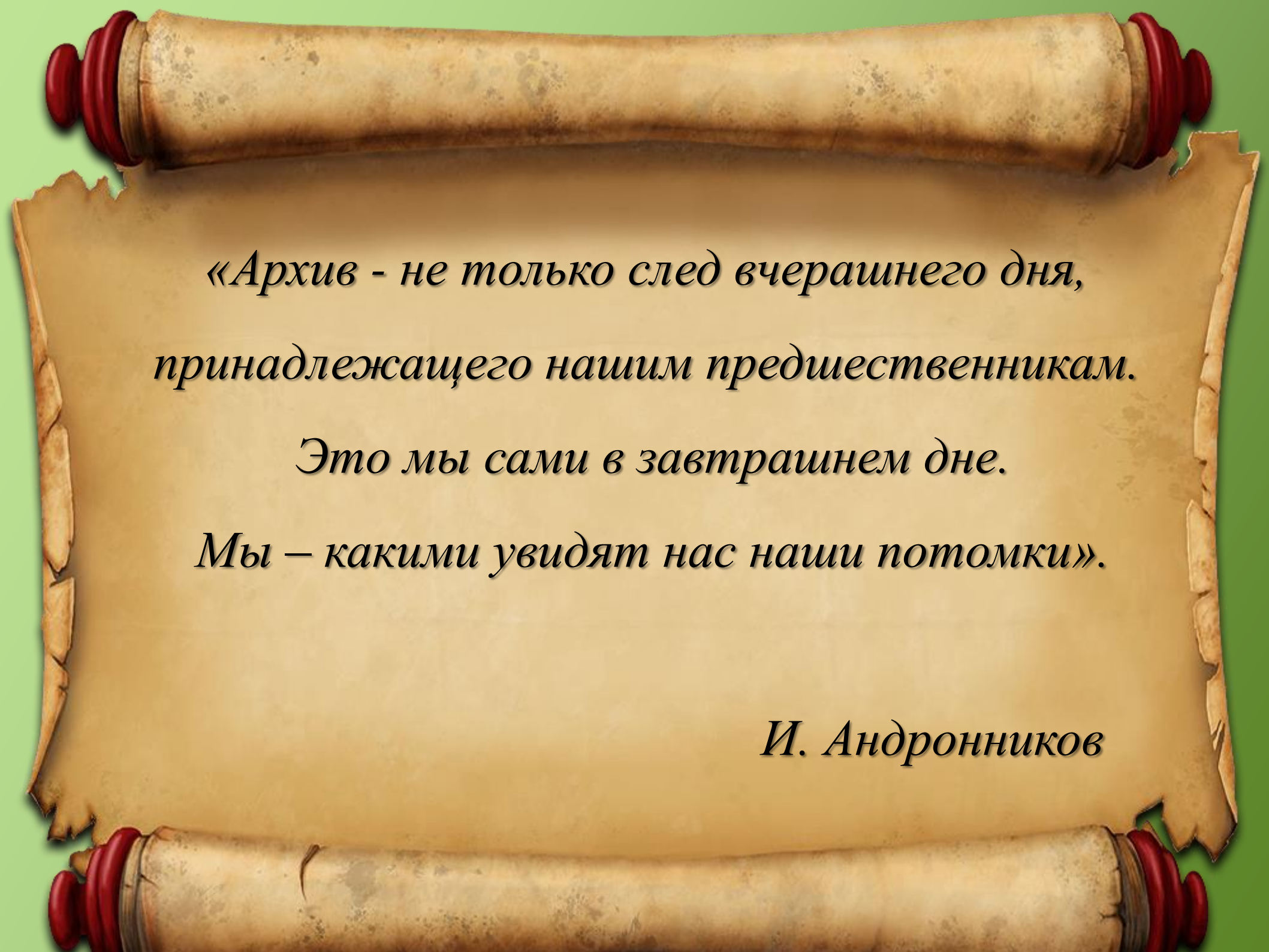




**100 лет**  
**государственной**  
**архивной службы**  
**России**



*«Архив - не только след вчерашнего дня,  
принадлежащего нашим предшественникам.*

*Это мы сами в завтрашнем дне.*

*Мы – какими увидят нас наши потомки».*

*И. Андронников*



**2018**

**– знаменательный год  
для архивистов.**



**10 июля 2017 года**

**Президентом Российской Федерации был подписан**

**Указ о праздновании 100-летия государственной архивной службы**



## УКАЗ

### ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### **О праздновании 100-летия государственной архивной службы России**

В связи с исполняющимся в 2018 году 100-летием государственной архивной службы России постановляю:

1. Провести в 2018 году мероприятия, посвященные празднованию 100-летия государственной архивной службы России.

2. Федеральному архивному агентству обеспечить подготовку и проведение мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России.

3. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России.

4. Установить, что финансовое обеспечение мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Федеральному архивному агентству, и внебюджетных источников.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Президент  
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль  
10 июля 2017 года  
№ 314





Становление архивов Дона непрерывно связано с развитием архивного дела в России.



Первые упоминания об архивах встречаются еще во времена царствования Петра I.

10 марта 1720 года Петр I подписал первый в России государственный акт – «Генеральный регламент или Устав», ставший первым в России документом, заложившим основы организации системы архивного дела и официально отделившим архивные документы от общего делопроизводства.

ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ  
РЕГЛАМЕНТЪ  
ИЛИ  
УСТАВЪ,

ПО КОТОРОМУ ГОСУДАРСТВЕННЫЯ КОЛЛЕГИИ, ТАКОЖЕ И ВСЕ ОНЫХЪ ПРИНАДЛЕЖАЩИХЪ КЪ НИМЪ КАНЦЕЛЯРЕИ И КАНТОРЪ СЛУЖИТЕЛИ, НЕ ТОКМО ВО ВНЕШНИХЪ И ВНУТРЕННИХЪ УЧРЕЖДЕНИЯХЪ, НО И ВО ОТВРАЩЕНІИ СВОЕГО ЧИНА, ПОДДАННѢЙШЕ ПОСТУПАТЬ ИМѢЮТЬ.

ПОНЕЖЕ ЕГО ИМПЕРАТОРСКОЕ ВЕЛИЧЕСТВО, ВСЕМИЛОСЕРДИВѢЙШІЙ НАШЪ ГОСУДАРЬ, ПО ПРИМѢРАМЪ ДРУГИХЪ ХРИСТИАНСКИХЪ ОБЛАСТЕЙ, ВСЕМИЛОСЕРДИВѢЙШЕЕ НАМѢРЕНІЕ ВОСПРІЯТИ ИЗВОЛИАЪ, РАДИ ПОРЯДОЧНАГО УПРАВЛЕНІЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫХЪ СВОИХЪ ДѢЛЪ, И ИСПРАВНАГО ОПРЕДѢЛЕНІЯ, И ИСЧИСЛЕНІЯ СВОИХЪ ПРИХОДОВЪ, И ПОПРАВЛЕНІЯ ПОЛЕЗНОЙ ЮСТИЦІИ И ПОЛИЦІИ, [ШО ЕСТЬ ВЪ РОЗПРАВѢ СУДНОЙ И ГРАЖДАНСТВѢ] ТАКОЖЕ РАДИ ВОЗМОЖНАГО ОХРАНЕНІЯ СВОИХЪ ВѢРНЫХЪ ПОДДАННЫХЪ, И СОДЕРЖАНІЯ СВОИХЪ МОРСКИХЪ И СУХОПУТНЫХЪ ВОЙСКЪ ВЪ ДОБРОМЪ СОСТОЯНІИ, ТАКОЖЕ КОМЕРЦЕЙ, ХУДОЖЕСТВЪ И МАНИФАКТУРЪ, И ДОБРАГО УЧРЕЖДЕНІЯ СВОИХЪ МОРСКИХЪ И ЗЕМСКИХЪ ПОШЛИЦЪ, И РАДИ УМНОЖЕНІЯ ПРИРАЩЕНІЯ РУДОКОПНЫХЪ ЗАВОДОВЪ, И ПРОЧИХЪ ГОСУДАРСТВЕННЫХЪ ДѢЛЪ, СЛѢДУЮЩІЯ КЪ ТОМУ ПОТРЕБНЫЯ И НАДЛЕЖАЩІЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЯ КОЛЛЕГИИ УЧРЕДИШЬ.

А ИМЕННО:

НОСТРАННЫХЪ ДѢЛЪ.

КАМОРЪ.

РЕВИЗІОНЪ.

КАМОРЪ.

КАМОРЪ.

ЮЩЕ ВСЕ ДѢЛА И КНИГИ ЗАПИСАНЫ БЫШЬ, КОТОРЫЯ ВЪ КАНТОРѢ БЫЛИ, И ВСЕГДА ПРИБАВЛИВАЮТСЯ И ВО ОНОЙ ОСТАЮТСЯ, КОТОРЫЯ НИКОГДА ВЪ КАМОРѢ АРХИВУ НЕ ОПАДАЮТСЯ, НО ВЪ КАНТОРѢ ОБРѢШАЮТСЯ. ПЯТОЕ, ИМѢЕТЪ РОСПИСОЧНАЯ КНИГА ВЪ КАНТОРѢ БЫШЬ ТАКИМЪ ОБРАЗОМЪ КАКЪ ПРИ КАНЦЕЛЯРІЯХЪ НА ВСЕ КНИГИ И ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ КЪ ЕГО ИМПЕРАТОРСКОГО ВЕЛИЧЕСТВА СЛУЖБѢ ИЗЪ КАНТОРЫ ВЫДАЮТСЯ НА ВРЕМЯ. ШЕСТОЕ, ИМѢЕТЪ ВЪ КАНТОРѢ КНИГА РЕЗОЛЮЦІИ ОБРѢШАЮТСЯ, ВЪ КОТОРОЙ ЕГО ИМПЕРАТОРСКОГО ВЕЛИЧЕСТВА УСПАВЫ, РЕЗОЛЮЦІИ, РЕГЛАМЕНТЫ, ИНСТРУКЦІИ И ПРОЧАЯ, КОТОРЫЕ ХОТЯ ОНЫЕ ДРУКОВАНЫМЪ, ИЛИ ПИСМЕННО ПУБЛИКОВАНЫ, ПЕРЕПЛЕЩЕНЫ, И ВО ОТПРАВЛЕНІИ ДѢЛЪ ЗА ПРАВИЛО ПРИНЯТЫ БЫШЬ ИМѢЮТЬ. О ПРОЧИХЪ ОСОБЛИВЫХЪ КНИГАХЪ, КОТОРЫЯ КЪ КАЖДОЙ КАНТОРѢ ОСОБЛИВО ПРИНАДЛЕЖАЮТЪ, О ШОМЪ ВО ОСОБЛИВЫХЪ РЕГЛАМЕНТАХЪ ТѢХЪ КОЛЛЕГІЕВЪ, КОТОРЫМЪ КАНТОРЫ ПОДЧИНЕНЫ, НАПОМЯНУТО БУДЕШЬ. ЕЩЕ СІЕ ПРИ СЕБѢ ВѢДАШЬ НАДЛЕЖИШЬ, ЧТО КАМОРШРЕЙБЕРЫ, ВСЕ ВЫШЕПОМЯНУТЫХЪ КНИГИ ВЪ КАНТОРАХЪ СВЕРХЪ ОРДИНАРНАГО СВОЕГО ДѢЛА СОЧИНАЮТЪ, И ОБЪ ОНЫХЪ СТАРАНІЕ ИМѢТЬ ДОЛЖНЫ.

ГЛАВА ЧЕТЫРЕДЕСЯТЬ ЧЕТВЕРТАЯ  
О АРХИВАХЪ.

КНИГА, ДОКУМЕНТЫ, ДѢЛА, УЧИНЕННЫЯ РЕГИСТРАТУРЫ, КОГДА ОНЫЕ ПРИ ГОДА ВЪ КАНЦЕЛЯРІИ И ВЪ КАНТОРѢ ДЕЖАЛИ, ПО ШОМЪ ВЪ АРХИВѢ СЪ РОСПИСКОЮ АРХИВАРІУСУ ОПАДАЮТСЯ, ТОКМО ИЗЪ ШОГО ИЗЪЯТЫ СУТЬ ОСОБЛИВЫЕ УСПАВЫ, РЕГЛАМЕНТЫ, И ВСЕ ШЕ ДОКУМЕНТЫ И КНИГИ, КОТОРЫЯ ВЪ КОЛЛЕГІЯХЪ И КАНЦЕЛЯРІЯХЪ И КАНТОРАХЪ ДЛЯ СПРАВКИ, И ПРАВИЛА ИХЪ ВСЕГДА ПРИ НИХЪ ИМѢЮТЪ БЫШЬ. И ДАБЫ КОЛЛЕГІИ И ИХЪ КАНЦЕЛЯРІИ ЗНАШЬ МОГЛИ, КУДЫ, И ВЪ КОТОРОЙ АРХИВѢ ИМЪ ВЫШЕПОМЯНУТЫЯ ПИСЬМА НАДЛЕЖИШЬ ОПАДАВАТЬ: ШОГО РАДИ ПОВЕЛѢВАЕТЪ ЕГО ИМПЕРАТОРСКОЕ ВЕЛИЧЕСТВО, ИМѢТЬ ДВА АРХИВА, ОДИНЪ ВСѢМЪ ДѢЛАМЪ ВСѢХЪ КОЛЛЕГІЙ, КОТОРЫЕ НЕ КАСАЮТСЯ ПРИХОДУ И РОСХОДУ, БЫШЬ ПОДЪ НАДЗИРАНІЕМЪ ИНОСТРАННЫХЪ ДѢЛЪ КОЛЛЕГІИ, А КОТОРЫЕ КАСАЮТСЯ ПРИХОДУ И РОСХОДУ, ТѢМЪ БЫШЬ ПОДЪ НАДЗИРАНІЕМЪ РЕВИЗІОНЪ КОЛЛЕГІИ.

ГЛАВА ЧЕТЫРЕДЕСЯТЬ ПЯТАЯ  
О ФИСКАЛѢ ОТЪ КОЛЛЕГІИ.

КАЖДОМУ КОЛЛЕГІИ НАДЛЕЖИШЬ СВОЕГО ФИСКАЛА ИМѢТЬ, КОТОРОЙ ДОЛЖЕНЪ СМОТРѢТЬ, ЧТОБЪ ВСЕ ПОРЯДОЧНО ПО ДАННЫМЪ РЕГЛАМЕНТАМЪ И УКАЗАМЪ УПРАВЛЯЕМО БЫЛО ПРАВОДОЮ И ДОБРОЮ РЕВНОСТІЮ; А



Этот документ определил основы организации государственного управления в стране и ввел во всех государственных органах власти архивы и государственную должность актуариуса (архивариуса), которому надлежало *«письма прилежно собирать, оным реестры чинить, листы перемечивать...»*.

Реформы Петра I положили начало деятельности Государственной архивной службы России.





Однако вплоть до начала XX века в России отсутствовало централизованное хранение архивных документов. Основы упорядочения архивного фонда были заложены декретом «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР», утвержденным на заседании Совета Народных Комиссаров 01 июня 1918 года.

Все архивы правительственных учреждений были ликвидированы, как ведомственные учреждения и хранящиеся в них дела и документы образовали единый Государственный архивный фонд.

До 1991 года, да и сейчас, он является одним из основополагающих документов в организации архивного дела.





# ДЕКРЕТ

## о реорганизации и централизации архивного дела

Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

1) Все архивы правительственных учреждений ликвидируются, как ведомственные учреждения, и хранящиеся в них дела и документы отныне образуют Единый Государственный Архивный Фонд.

2) Заведывание Государственным Архивным Фондом возлагается на Главное Управление Архивным Делом.

3) Все дела и переписка правительственных учреждений, законченная к 25 октября 1917 года, поступают в Государственный Архивный Фонд.

За период времени, особо определяемый Главным Управлением Архивным Делом каждого ведомства по соглашению с ним, дела, не утратившие значения для повседневной деятельности, остаются в помещении данного ведомства, но поступают в ведение и распоряжение Главного Управления Архивным Делом.

4) Все ныне производящиеся дела и переписка правительственных учреждений остаются при них в течение срока, устанавливаемого для каждого ведомства особыми положениями. После указанного срока все оконченные дела передаются в Государственный Архивный Фонд.

5) Правительственные учреждения не имеют права уничтожать каких бы то ни было дела и переписку или отдельные бумаги без письменного разрешения Главного Управления Архивным Делом.

Нарушители сего запрещения будут привлечены к судебной ответственности.

6) Главное Управление Архивным Делом должно немедленно установить порядок получения справок из Государственного Архивного Фонда, причем преимущественное право получения справок предоставляется тому ведомству, которое производило данное дело.

7) В целях лучшего научного использования, а также для удобства хранения и экономии расходов, отдельные части Государственного Архивного Фонда по возможности должны быть соединены по принципу централизации архивного дела.

8) Главное Управление Архивным Делом входит в Народный Комиссариат по Просвещению, составляя в нем особую часть.

9) Заведующий Главным Управлением Архивным Делом утверждается по представлению Народного Комиссара по Просвещению Центральным Правительством. Он пользуется правами члена Коллегии Народного Комиссариата по Просвещению и является представителем Управления Архивным Делом в Центральном Правительстве с правом непосредственного доклада.

10) Положение о Главном Управлении Архивным Делом и подведомственных ему областных управлениях будет издано дополнительно.

11) С опубликованием настоящего декрета отменяется действие всех донные изданных декретов и постановлений об организации архивного дела в России.

12) С 1-го июля 1918 года кредиты открытые различным ведомствам на содержание состоящих при них архивов, передаются в распоряжение Народного Комиссариата по Просвещению на нужды Главного Управления Архивным Делом.

Председатель Совета Народных Комиссаров *В. Ульянов (Ленин)*.

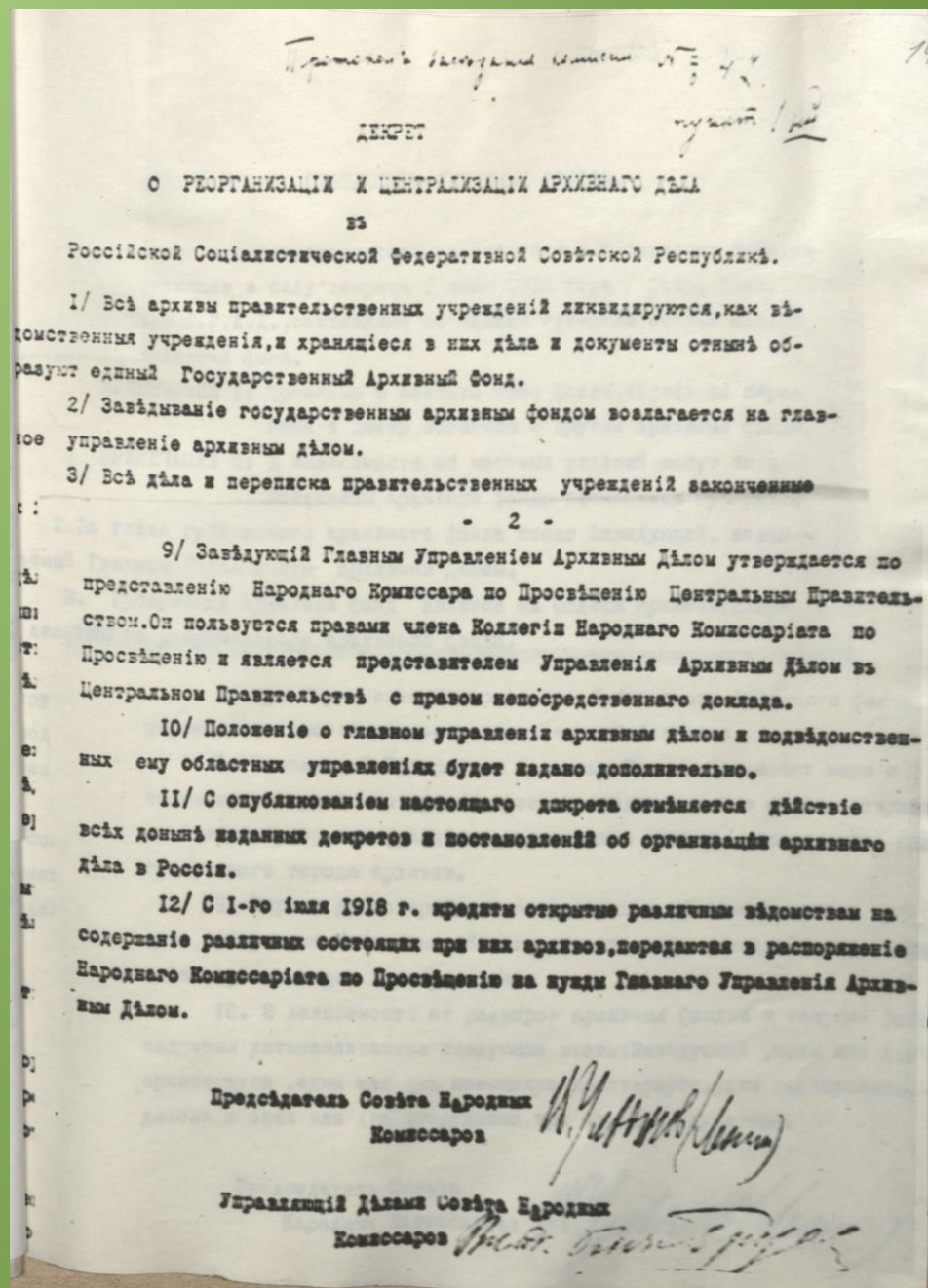
Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров *Влад. Бонч-Бруевич*.

Секретарь Совета *Н. П. Горбунов*.



На Дону архивное строительство началось в 1920 году, после окончательного утверждения Советской власти.

18 апреля 1920 года постановлением Донисполкома была образована Особая архивная комиссия при Донском отделе народного образования для учета и проверки ростовских архивов. В процессе работы архивной комиссии была выявлена необходимость создания учреждения, которое бы занималось не только учетом, но и широким кругом административных вопросов архивного строительства, проблемами организации сохранности, комплектования и научного использования архивов.





С этой целью на основании постановления Донского областного исполнительного комитета с 01 июля 1920 года Особая комиссия прекратила свое существование, передав функции Донскому областному архивному управлению, образованному при Донисполкоме на правах его отдела.

С первых шагов своей деятельности областное архивное управление приступило к организации сети областных архивных учреждений.



05 августа 1920 года в г. Ростове-на-Дону был создан предшественник Государственного архива Ростовской области—Центральный исторический архив, а несколько позже—Архив Октябрьской революции.

Всем окружным исполкомам было поручено организовать в округах архивные отделения и принять меры к сохранению существующих архивов.





В дальнейшем, в связи с рядом мероприятий по совершенствованию административно-территориального устройства Юга России и реорганизации архивных учреждений в марте 1922 года на основании Декрета ВЦИК от 30 января 1922 года Донское областное архивное управление было преобразовано в Донской областной отдел Центрархива РСФСР.

22 ноября 1922 года ВЦИК РСФСР утвердил Временное положение о губернских (областных) архивных бюро, по которому вместо отделов Центрархива РСФСР на местах были созданы архивные бюро, подчиненные секретариатам Президиумов исполкомов. На архивные бюро возлагалось заведование областными архивными фондами и общее руководство архивами учреждений.

На основании Временного положения и постановления Донисполкома от 29 декабря 1922 года Донской областной отдел Центрархива РСФСР был переименован в Донское областное архивное бюро. Оно подчинялось секретариату Президиума Донисполкома, а по вопросам архивного дела - Центрархиву РСФСР.



В связи с началом работ по районированию Юго-Востока России в апреле 1924 года Донское областное архивное бюро возбудило вопрос перед Крайисполкомом об организации Краевого архивного бюро.

В Краевую комиссию по районированию был представлен проект «Положения о Юго-Восточном краевом архивном бюро». Проект комиссией был утвержден, но краевое бюро не было образовано из-за отсутствия средств на его содержание.

На основании постановления Президиума ВЦИК РСФСР от 02 июля 1924 года Крайэкономсовет Юго-Востока России 4 июля 1924 года принял постановление о переходе на окружную систему. В связи с этим решением сеть архивных учреждений Дона претерпела большую реорганизацию. Донское областное архивное бюро 10 июля 1924 года было реорганизовано в Донское окружное архивное бюро при Донском окружном исполнительном комитете.



16 мая 1925 года при Президиуме Краевого исполнительного комитета было открыто Северо-Кавказское краевое архивное бюро. Первоначальный штат 4 человека, а с октября 1925 года штат был увеличен до 11 человек.

В 1932 году Северо-Кавказское краевое архивное бюро было переименовано в управление.

В декабре 1934 года ВЦИК и СНК РСФСР утвердили постановление об организации районных архивов, которые по вопросам архивного дела подчинялись областным архивным управлениям.

В связи с разделением 10 января 1934 года Северо-Кавказского края на Азово-Черноморский с центром в г. Ростове-на-Дону и Северо-Кавказский с центром в г. Пятигорске Северо-Кавказское краевое архивное управление в январе 1934 года было переименовано в Азово-Черноморское.



В сентябре 1937 года в связи с разделением Азово-Черноморского края на Ростовскую область и Краснодарский край было образовано Ростовское областное архивное управление при Ростовском областном исполнительном комитете.

ГАРО. Ф. Р-137.ОП.1.Д610. Титульный лист из дипломной работы Калединой В.Е. «История и организация архивного дела в Ростовской области 1920-1957 гг.»

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
М В О С С С Р

КАФЕДРА ИСТОРИИ И ОРГАНИЗАЦИИ  
АРХИВНОГО ДЕЛА.

КАЛЕДИНА В.Е.

ИСТОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
АРХИВНОГО ДЕЛА В РОСТОВ-  
СКОЙ ОБЛАСТИ.

1920 - 1957 гг.

Научный руководитель -  
кандидат исторических наук  
Б.И. МУСАТОВ.

1958 год.



щими помещениями.

В 1935-1937 гг. документальные материалы исторического, военного архивов и архива Октябрьской революции (хранившиеся в архивохранилище № 3 по Казанской улице) были сконцентрированы в помещении Дома Советов. Решением Президиума ЦИК СССР от 27 июня 1935 г. это помещение было закреплено за Ростовским архивом. Но и оно не удовлетворяло растущие потребности архива, плановый приём документальных материалов не проводился из-за отсутствия свободного места в архивохранилищах. Документальные материалы принимались лишь от ликвидированных учреждений.

Основное внимание было уделено приведению в порядок документальных материалов, собранных из разных хранилищ. Часть материалов была сверена с инвентарными описями, на часть фондов составлены новые описи.

В первую очередь были взяты в обработку фонды: Новочеркасского окружного суда, Новочеркасского казначейства, статистического комитета, областного правления, войскового штаба, дворянского депутатского собрания и др. По военному архиву к концу 1936 г. было приведено в порядок 21.975 ед. хр.<sup>1)</sup>

18 сентября 1937 г. Азово-Черноморский край был разделен на Ростовскую область с центром в

1) Ф. Р - 3761, оп.1, д. 486, л. 101.

г. Ростове н/Д. и Краснодарский край с центром в г. Краснодаре.

В состав Ростовской области вошли 7 городов и 61 район. Такое административно-территориальное деление с небольшим изменением просуществовало до 1954 г.

В связи с новым районированием в крае и образованием Ростовской области Азово-Черноморское краевое архивное управление было реорганизовано в Ростовское областное архивное управление при Ростовском областном исполнительном комитете (г. Ростов н/Д).

Начало деятельности архивных учреждений Ростовской области почти совпадает с передачей архивных учреждений в ведение НКВД СССР. Характеристика деятельности этих учреждений относится автором к 3-й главе.

"

"

"

Использование документальных материалов в 1925-1937 гг. было организовано значительно шире, чем в первый период. Этому способствовали как проведенная концентрация документальных материалов в г. Ростове н/Д так и возросший опыт работников архива, повышение их квалификации.

В октябре 1925 г. краевым архивным бюро был разработан план научных работ по краю на несколько лет вперед.



01 сентября 1939 года Ростовское областное архивное управление было реорганизовано в архивный отдел Управления НКВД по Ростовской области.

6  
К о п и я

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 158

ЗАСЕДАНИЯ БЮРО РОСТОВСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ВКП/б/  
от 20 сентября 1939 года.

С Л У Ш А Л И :

§ 3 О состоянии Ростовского Областного архива (т.т. Валаев, Хайтович, Даниленко, Саенко, Масленникова и Олейников)

П О С Т А Н О В И Л И :

1. Проверкой состояния Ростовского Областного архивного управления установлена чрезвычайная запущенность в хранении материалов и неудовлетворительное состояние помещений архивохранилищ. Имевшие место факты исчезновения дел из фондов жандармского управления, охранных отделений и др. фондов свидетельствовали о наличии вражеской деятельности в системе архивного управления, а состояние архива и работы архивного управления в настоящее время указывает на отсутствие должной борьбы со стороны руководства архивом и парторганизации архивного управления с последствиями вредительства.
2. Вследствие неудовлетворительного руководства архивом со стороны Зав.Обл.архивным управлением т. Зотова, в работе сотрудников управления процветала семейственность и круговая порука, систематическое нарушение приказов Центрального архивного управления сотрудниками.
3. Отсутствие заботы о повышении политического уровня партийных и беспартийных работников аппарата архива привело к притуплению политической бдительности, засоренность аппарата к нерадивому, безответственному отношению к материалам архива, к его порче, утере, а также создавало возможность хищения материалов, в частности, такая возможность создавалась вследствие безсистемного хранения материалов одних и тех же архивов в разных архиво-хранилищах.
4. Архивные материалы Ростовского Областного архивного управления ориентировочно в количестве 1.179471 единицы хранения находятся в запущенном состоянии и требуют доплатительной обработки, а до 30.000 единиц хранения совершенно не обработаны и находятся в россыпи.
5. Часть материалов вследствие небрежного хранения и безответственного отношения к ним, а также наличия в некоторых архивохранилищах мучка- вредителя, пришла в негодность. Реставрация материалов не производится.

6. Положение Центрального Архивного Управления о проведении через каждые 5 лет ревизии фондов не выполняется и за время существования архива (с 1920 г.) ни одной ревизии не было.
7. Научная работа в архиве не ведется. Инспекторская работа ограничивается узким инструктажем учреждений ведомств г. Ростова. Выезды в районы не производятся. Руководство постановкой архивного дела со стороны Ростовского Областного Архивного Управления в районах отсутствует. Вследствие этого из 62 районов лишь в 14 имеются архивы, а архивариусы лишь в 4 районах.
8. Ценнейшая Историческая Библиотека как в Ростове, так и в Таганроге в количестве до 20.000 экз. совершенно не учтена, портится и за нее никто не отвечает. Ценнейшие рукописные материалы 16 и 17 веков, сборники народного фольклора лежат без учета и для научной работы не используются.

Бюро Обкома ВКП/б/ постановляет:

1. Принять к сведению сообщение комиссии, что архивные материалы переданы из Отдела Архивного Управления в ведение УНКВД по Ростовской области.
2. Обязать Архивный Отдел УНКВД по Ростовской области составить план упорядочения архива и приведения хранения архивных материалов в надлежащий порядок:
  - а) провести полную ревизию фондов, находящихся в Архивном Отделе УНКВД;
  - б) сконцентрировать исторический архив в г. Ростове в одном архивохранилище, отделить его от архива "Октябрьской Революции" Создать при историческом архиве историческую библиотеку, учтя весь имеющийся книжный фонд в архивном отделе УНКВД;
  - в) организовать при Архивном отделе УНКВД мастерскую по реставрации материалов архива;
  - г) как в Ростове, так и в Таганроге организовать рабочие комнаты для обработки архива;
  - д) составить конкретный план организации районных архивов и собирания архивных материалов в районах, обеспечив таковые соответствующим инструктажем.
  - е) принять меры к увеличению партийно-комсомольской прослойки в аппарате Архивного Отдела и архивов области.
3. Ликвидировать вредную практику в работе сотрудников архива, выражающуюся в подрядных, аккордных и сделанных работах по обработке ведомственных архивов.
4. Вследствие того, что занимаемые помещения под архивохранилища в г. Ростове являются подвальными и не удовлетворяют правилам хранения архивных материалов.

расположенных в разных местах, к тому же согласно постановлению СНК СССР часть этих помещений должна быть освобождена, - считать необходимым постройку специального здания под архивное хозяйство области, для чего просит СНК СССР утвердить включенное на 1940 год в план строительства здания архивного хранилища в г. Ростове н/д.

Поручить партгруппе Облисполкома рассмотреть представленные Управлением НКВД по Ростовской области расчеты на постройку здания и войти с ходатайством в правительство об отпуске необходимых средств.

Принять к сведению сообщение т. ВАЛАЕВА о том, что материалы о преступном отношении к хранению и содержанию архива переданы следственным органам для привлечения виновных к ответственности.

СЕКРЕТАРЬ ОБКОМА САПРИКИН

верно: Инспектор по Кадрам

/Столнушко/



В предвоенном периоде проведен ряд мероприятий по оптимизации сети и структуры областных архивных учреждений.

Весной 1941 года исторический, военный архивы и архив Октябрьской революции в Ростове-на-Дону были объединены в Государственный архив Ростовской области с филиалами в городах Таганроге и Шахты.

В послевоенный период в архивное дело возвращается перспективное планирование, составляется пятилетний план по комплектованию государственных архивов на 1946-1950 годы.



Постановлением Совета Министров РСФСР от 25 ноября 1961 года № 1424 все архивы страны были выведены из системы МВД и переданы в ведение государственных органов.

Решением Ростовского облисполкома от 02 марта 1962 года № 134 на базе архивного отдела УВД облисполкома был организован архивный отдел в составе исполкома облсовета.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1992 года № 781-р и постановлением Главы Администрации Ростовской области от 01 июля 1992 года № 262 «О создании объединенных междуведомственных архивов по личному составу в городах и районах области» при администрациях создаются муниципальные архивы документов по личному составу.

**В целях обеспечения социальной и  
правовой защиты граждан,  
предотвращения утраты документов по  
личному составу, улучшения их  
хранения и использования: 1.  
Установить, что ликвидируемые  
предприятия, организации, колхозы, и  
совхозы и иные организационные**

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 апреля 1992 г. N 781-р  
г. Москва

В целях обеспечения социальной и правовой защиты граждан, предотвращения утраты документов по личному составу, улучшения их хранения и использования:

1. Установить, что ликвидируемые предприятия, организации, колхозы, и совхозы и иные организационные структуры, независимо от форм собственности, передают на хранение правопреемнику или при его отсутствии вышестоящему по подчиненности органу документы по личному составу в порядке, предусмотренном основными правилами работы ведомственных архивов.
2. Учреждения государственной архивной службы осуществить меры по обеспечению сохранности документов по личному составу ликвидируемых предприятий, организаций, колхозов, совхозов и иных организационных структур, независимо от форм собственности, в случае отсутствия у них правопреемника и вышестоящего по подчиненности органа.
3. Рекомендовать органам исполнительной власти республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга рассматривать в необходимых случаях вопросы создания архивов для хранения и использования документов по личному составу и выделения в этих целях соответствующих помещений, штатной численности и фонда оплаты труда работников.

Заместитель Председателя  
Правительства Российской Федерации

А. Шохин

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 1992 г. N 262

**О СОЗДАНИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ МЕЖДУВЕДОМСТВЕННЫХ  
АРХИВОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ  
ОБЛАСТИ**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1992 г. N 781-р и постановлением Главы Администрации Ростовской области от 6 апреля 1992 г. N 151 "О сохранении архивных документов в условиях разгосударствления и приватизации" и в целях обеспечения социальной и правовой защиты граждан, предотвращения утраты документов по личному составу, улучшению их хранения и использования постановляю:

1. Главам администраций городов и районов области принять меры по созданию при администрациях объединенных междуведомственных архивов для централизованного хранения и использования документов по личному составу ликвидированных, реорганизованных и приватизируемых объектов и выделить соответствующие помещения и в установленном порядке ассигнования на их содержание из местных бюджетов.
2. В соответствии с решением облисполкома от 26 июля 1990 г. N 167 "Перевод архивных учреждений области на новые условия хозяйствования" и письмом Роскомархива от 13 февраля 1992 г. N 5/160-П "О порядке применения свободных цен на услуги, выполняемые учреждениями государственной архивной службы Российской Федерации" разрешить междуведомственным архивам по личному составу выполнять на договорных началах платные работы и услуги в связи с применением со 2 января 1992 г. свободных цен и тарифов.
3. Утвердить Положение об объединенном междуведомственном архиве по личному составу при администрации города, района Ростовской области (приложение 1).
4. Архивному отделу Администрации области (Дьяченко А.И.) оказать методическую и практическую помощь администрациям городов и районов в организации междуведомственных архивов по личному составу.
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на архивный отдел Администрации области (Дьяченко А.И.) и управляющих делами Администраций городов и районов.  
Первый заместитель  
Главы Администрации -  
председатель правительства  
области

В. АНПИЛОГОВ



В процессе реорганизации областных органов государственной власти происходили изменения в статусе органа управления архивным делом Ростовской области: в 1992 году архивный отдел облисполкома был включен в структуру Администрации Ростовской области и стал именоваться архивным отделом Администрации Ростовской области.

В октябре 1994 года архивный отдел получил статус областного органа власти в сфере архивного дела и был преобразован в комитет по управлению архивным делом Администрации Ростовской области, а с 17 августа 2011 года переименован в комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

**О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В  
НЕКОТОРЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ (с изменениями на: 27.01.2012)**

АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2011 года N 530

**О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В  
НЕКОТОРЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

(в редакции постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2012 N 80)

В соответствии со статьей 60 Устава Ростовской области, Областным законом от 01.08.2011 N 635-ЗС "О Правительстве Ростовской области" постановляю:

1. Внести изменения в наименования следующих органов исполнительной власти Ростовской области:

1.1. Комитет по молодежной политике Администрации Ростовской области переименовать в комитет по молодежной политике Ростовской области.

1.2. Комитет по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации Ростовской области переименовать в комитет по охране окружающей среды и природных ресурсов Ростовской области.

1.3. Комитет по управлению архивным делом Администрации Ростовской области переименовать в комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

1.4. Управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Администрации Ростовской области ("Ростовоблгостехнадзор") переименовать в управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области.

1.5. Управление записи актов гражданского состояния Администрации Ростовской области переименовать в управление записи актов гражданского состояния Ростовской области.

1.6. Представительство Администрации Ростовской области при Правительстве Российской Федерации переименовать в Представительство Правительства Ростовской области при Правительстве Российской Федерации.

2. Руководителям областных органов исполнительной власти, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в двухмесячный срок внести в установленном порядке изменения в положения о соответствующих органах исполнительной власти Ростовской области и привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3-4 утратили силу. - Постановление Правительства Ростовской области от 27.01.2012 N 80.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.6 пункта 1, подпункта 3.6 пункта 3, подпункта 4.6 пункта 4, которые вступают в силу с 15 сентября 2011 г.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации (Губернатора) области Гончарова В.Г.

Глава Администрации  
(Губернатор) области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
управление по кадровой  
работе Администрации области





История архивных учреждений города Белая Калитва и Белокалитвинского района тесно взаимосвязана с деятельностью местных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также административно-территориальными преобразованиями.

Территория  
муниципального  
образования  
«Белокалитвинский  
район» включает в себя  
территорию  
существовавшего в  
1924-1959 гг.  
Литвиновского района,  
города Белая Калитва и  
Белокалитвинского  
района.

Справочник Административно-  
территориального деления  
Ростовской области 1937-1970 гг.,  
стр.20

Наименование района	Область	Преобразования
1	2	3
Азовский		Присоединена территория б. Александровского р-на (апрель 1962 г.) и часть территории Батайского горсовета (апрель 1962 г.); укрупнен, присоединена территория б. Аксайского и Самарского р-нов (февраль 1963 г.).
Аксайский		Упразднен, территория передана Азовскому р-ну (февраль 1963 г.); образован вновь (январь 1965 г.)
Александровский		Упразднен, территория передана Азовскому р-ну (апрель 1962 г.)
Алексеево-Лозовский		Включен в состав Каменской обл. (январь 1954 г. — ноябрь 1957 г.); упразднен, территория передана Чертковскому р-ну (июнь 1959 г.).
Анастасиевский		Упразднен, территория передана Матвеево-Курганскому р-ну (июнь 1959 г.).
Багаевский		Упразднен, территория передана Семикаракорскому р-ну (февраль 1963 г.); образован вновь (март 1964 г.).
Базковский (Басковский)		Включен в состав Каменской обл. (январь 1954 г.); упразднен, территория передана Боковскому и Вешенскому р-нам (ноябрь 1956 г.).
Батайский		Ликвидирован, территория передана Батайскому горсовету (февраль 1939 г.); территория, административно подчиненная Батайскому горсовету, передана Азовскому и Самарскому р-нам (апрель 1962 г.).
Белокалитвинский		Включен в состав Каменской обл. (январь 1954 г. — ноябрь 1957 г.); присоединена территория б. Литвиновского р-на (июнь 1959 г.); упразднен, территория передана Каменскому, Морозовскому и Октябрьскому р-нам (февраль 1963 г.); образован вновь (январь 1965 г.).
Богучарский	Воронежская	Включен в состав Каменской обл. (январь 1954 г. — ноябрь 1957 г.); присоединена территория б. Радченского р-на (ноябрь 1956 г.); возвращен в состав Воронежской обл. (ноябрь 1957 г.).
Боковский		Включен в состав Каменской обл. (январь 1954 г. — ноябрь 1957 г.); присоединена территория б. Базковского р-на (ноябрь 1956 г.); упразднен, территория передана Вешенскому р-ну (февраль 1963 г.); образован вновь (декабрь 1970 г.).



Белокалитвинский районный архив начинает действовать с июля 1943 года после освобождения территории от немецко-фашистских оккупантов.

Архивный отдел. Ф. Р-66, оп. 1, д. 22а, л. 36-37об



Список работников архивной службы

№ п/п	ФИО	Период работы
1	2	3
1	Бахтина	[июль 1943 г.]
2	Новикова Галина Ивановна зав.райгосархивом	12 июля 1943 г.- [декабрь 1943 г.]
3	Большова Галина Ивановна зав.райгосархивом	[декабрь 1943 г.- 18 июня 1945 г.]
4	Какичева Мария Петровна зав.райгосархивом	[18 июня 1945 г.] - 01 июня 1947 г.
5	Гончарова Неля Григорьевна зав.райгосархивом	07 июля 1947 г.- 07 июля 1947 г.
6	Ганощенко Александра Васильевна архивариус райгосархива	[22 сентября 1947 г.] - 01 января 1948 г.
7	Андрияшко Неля Михайловна зав.райгосархивом	07 июля 1947 г.- 01 января 1948 г.
8	Папина Тамара Михайловна зав.райгосархивом	01 января 1948 г.- [февраль 1949 г.]
9	Умнов Анатолий Андреевич зав.райгосархивом	[01 марта 1949 г.- март 1950 г.]
10	Карпова Капиталина Петровна зав.райгосархивом	09 июня 1950 г.- [14 октября 1955 г.]
11	Черепашенко Клавдия Дмитриевна зав.райгосархивом	[14 октября 1955 г.- 09 июля 1957 г.]
12	Панков Петр Тимофеевич зав.райгосархивом	[09 июля 1957 г.- 21 декабря 1962 г.]
13	Попова Антонина Тимофеевна  зав.райгосархивом  зав.горгосархивом	21 декабря 1962 г.- [март 1963 г.]  21 марта 1963 г.- [сентябрь 1963 г.]
14	Пузанова Таясия Петровна зав.райгосархивом	05.04.1965- 30.09.1966
15	Панков Петр Тимофеевич зав.райгосархивом (на время декретного отпуска Пузановой Т.П.)	06.12.1965- 09.01.1966
16	Зубова Любовь Павловна зав.райгосархивом (временно, постоянно)	10.01.1966- [май 1970 г.]

№ п/п	ФИО	Период работы
1	2	3
17	Чебыкина Идея Ивановна зав.райгосархивом	12.05.1970-26.12.1984
18	Ветрова Галина Николаевна зав.райгосархивом	10.12.1984- [май 1987 г.]
19	Фролова Ольга Владимировна зав.райгосархивом	11.05.1987-29.03.1989
20	Костинская Ольга Константиновна зав.горгосархивом	[сентябрь 1963 г.- октябрь 1963 г.]
21	Бажина Антонина Ивановна зав.горгосархивом	[октябрь 1964 г.- май 1975 г.]
22	Попова Зинаида Тимофеевна зав.горгосархивом	[май 1975 г.- 12.03.1985
23	Алексеева Ирина Михайловна зав.горгосархивом	12.03.1985-25.06.1988
24	Беляшова (Ковалева) Раиса Михайловна  зав.горгосархивом  начальник архивного отдела	  02.07.1988-12.02.1996  12.02.1996-16.03.2017
25	Богданова Татьяна Алексеевна  специалист 1 категории архивного отдела  ведущий специалист архивного отдела  главный специалист архивного отдела  начальник архивного отдела	  26.10.2002-01.02.2008  01.02.2008-12.01.2015  12.01.2015-17.03.2017  17.03.2017-

№ п/п	ФИО	Период работы
1	2	3
26	Загаина Вера Анатольевна начальник объединенного межведомственного архива (ОМВА)	01.12.1992-01.09.1993
27	Шугалей Ирина Анатольевна  начальник объединенного межведомственного архива (ОМВА)  заведующая муниципальным архивом документов по личному составу  ведущий специалист – руководитель муниципального архива документов по личному составу  начальник муниципального архива документов по личному составу	21.10.1993-16.04.1997  16.04.1997-01.02.2002  01.02.2002-07.10.2002  07.10.2002-15.09.2005
28	Горбушина Людмила Юрьевна  начальник муниципального архива документов по личному составу  специалист 1 категории по работе с документами личного состава архивного отдела  ведущий специалист архивного отдела  главный специалист архивного отдела	16.09.2005-10.04.2012  10.04.2012-16.11.2015  16.11.2015-03.04.2017  03.04.2017-
29	Гуреева Инна Александровна ведущий специалист по работе с документами личного состава архивного отдела	04.04.2017-18.05.2018
30	Климова Ирина Юрьевна архивариус муниципального архива документов по личному составу	03.02.2005-05.09.2007
31	Старченко Лариса Михайловна архивариус муниципального архива документов по личному составу	24.09.2007-15.02.2008
32	Кащеева Ольга Сергеевна архивариус муниципального архива документов по личному составу	18.02.2008-17.07.2008

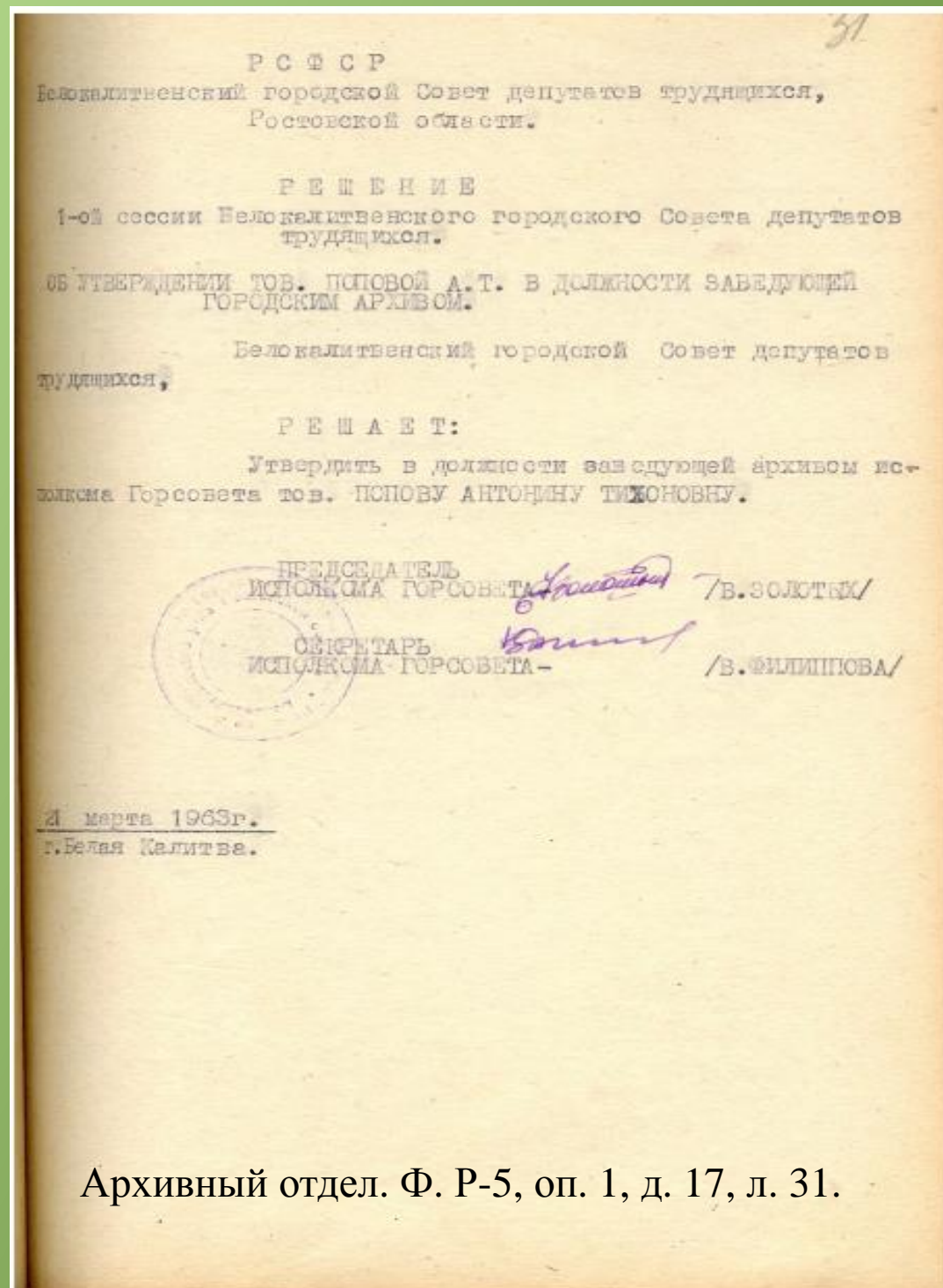
№ п/п	ФИО	Период работы
1	2	3
33	Кроликowa (Рыженкова) Анна Сергеевна архивариус муниципального архива документов по личному составу	24.07.2008-16.02.2010
34	Толстореброва Ирина Анатольевна  архивариус муниципального архива документов по личному составу  старший инспектор архивного отдела	08.04.2010-10.04.2012  10.04.2012-22.04.2014
35	Белоголовская Анна Витальевна  архивариус архивного отдела  старший инспектор архивного отдела	10.10.2013-02.06.2014  02.06.2014-05.10.2017
36	Гаджиева Полина Александровна архивариус архивного отдела	16.06.2014-
37	Щербина Елена Викторовна архивариус архивного отдела	03.02.2015-09.06.2015
38	Грибанова Тамара Михайловна архивариус архивного отдела	01.03.2016-18.03.2016
39	Тремполец Юлия Сергеевна	15.06.2016-16.03.2018



В 1962 году в связи с ликвидацией Белокалитвинского района Белокалитвинский райгосархив прекращает свою деятельность.

В 1963 году в связи с отнесением города Белая Калитва к категории городов областного подчинения, изменением структуры Белокалитвинского городского Совета депутатов трудящихся и его исполнительного комитета, образован городской государственный архив. Заведующей архивом назначена Попова Антонина Тихоновна.

В 1965 году Белокалитвинский район образован вновь, Белокалитвинский районный государственный архив также начинает свою деятельность.

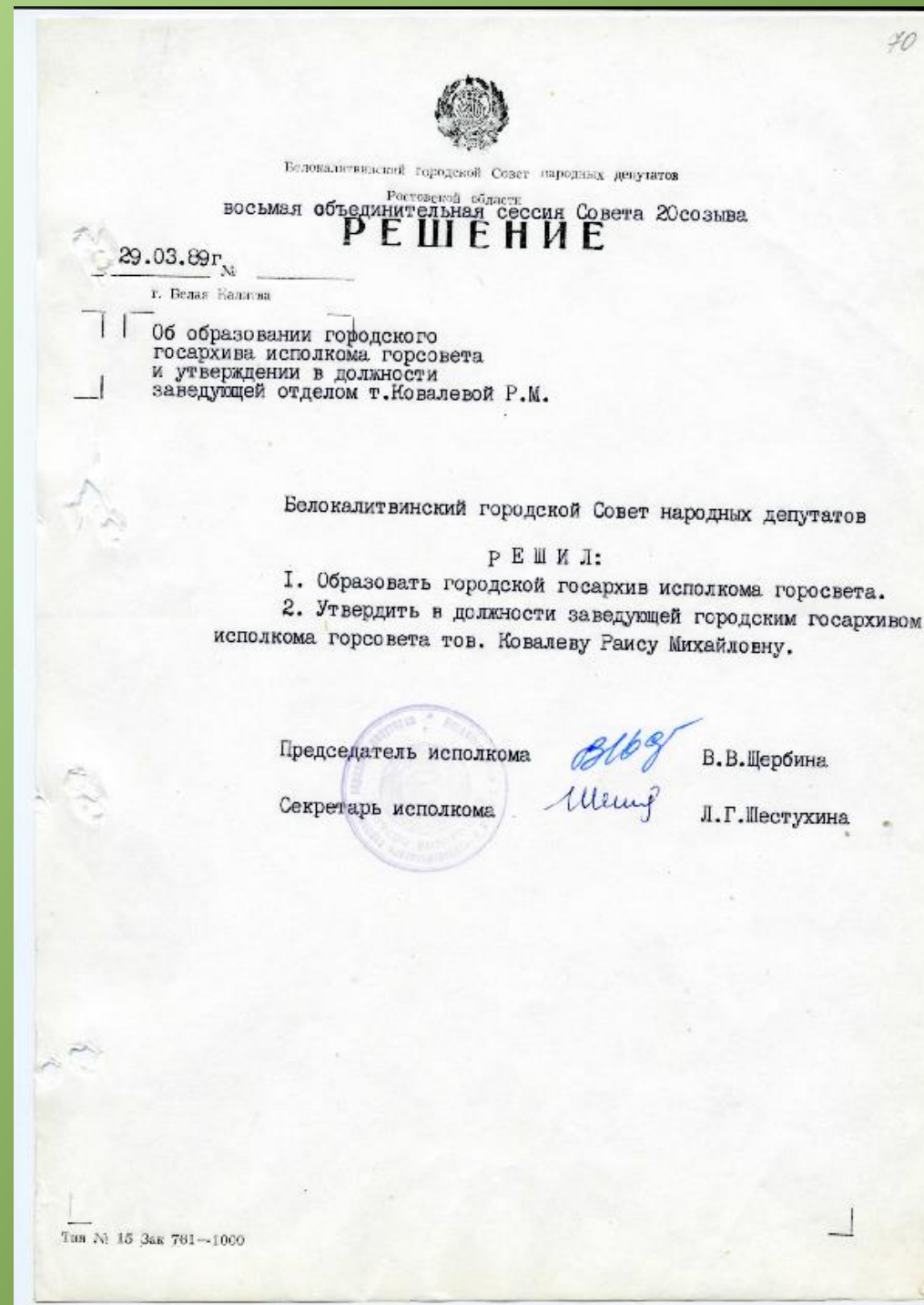


Архивный отдел. Ф. Р-5, оп. 1, д. 17, л. 31.



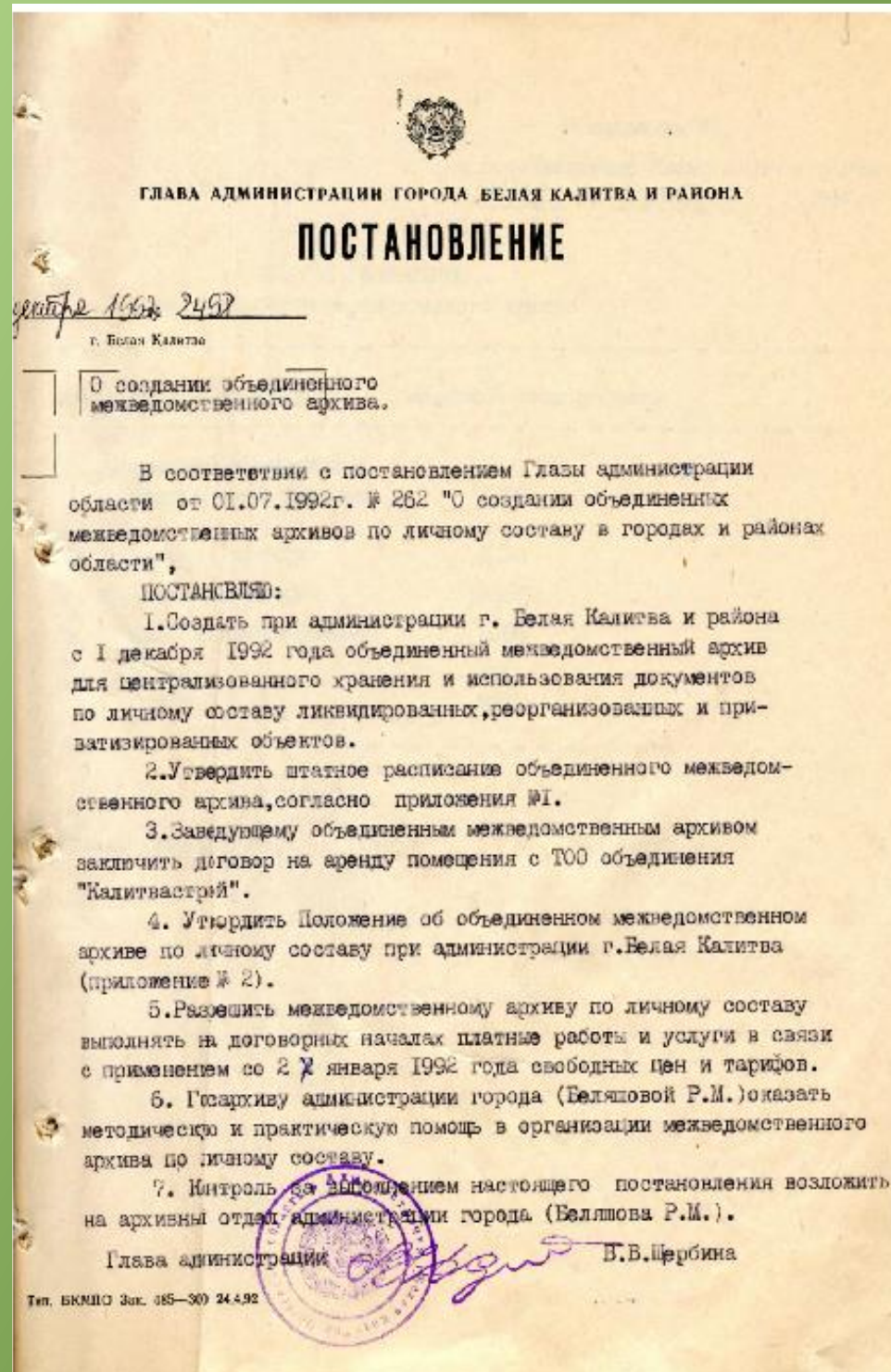
В 1989 году в связи с передачей Белокалитвинского района в административное подчинение Белокалитвинскому городскому Совету народных депутатов, районный государственный архив прекращает свою деятельность – объединяется с городским государственным архивом.

Архивный отдел. Ф. Р-5, оп. 1, д. 412, л. 70.





01 декабря 1992 года для обеспечения сохранности документов по личному составу предприятий города и района, организации их эффективного использования в целях удовлетворения социально-правовых запросов граждан при Администрации города Белая Калитва и района был создан объединенный межведомственный архив (ОМВА).





В 1996 году глава Администрации города Белая Калитва и района утверждает Положение об Архивном отделе Администрации города Белая Калитва и района.

Архивный отдел. Ф. Р-1 ОАФ, оп. 1, д. 335,  
л. 301



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛАЯ КАЛИТВА И РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 1996 г. № 248

г. Белая Калитва

Об утверждении положения  
об архивном отделе адми-  
нистрации г. Белая Калитва  
и района.

В соответствии с "Основами законодательства Российской Федерации об архивном фонде и архивах" Указом Президента РФ от 17 марта 1994 года № 552 "Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации и Положения о Государственной Архивной службе России", постановлением Главы администрации Ростовской области № 277 от 6 октября 1994 года и в целях улучшения деятельности Государственной архивной службы города, укрепления порядка и взаимоотношений архивного отдела с организациями, учреждениями, предприятиями, совершенствования форм и методов работы архивного отдела,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "Об Архивном отделе Администрации города Белая Калитва и района". (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего положения возложить на заведующую архивным отделом администрации города Белая Калитва и района Беляшову Р.М.

Глава администрации



В. В. Щербина





16 апреля 1997 года в соответствии с рекомендациями Государственной архивной службы России, Комитета по управлению архивным делом Ростовской области и областным законом «О местном самоуправлении в Ростовской области» объединенный межведомственный архив был преобразован в муниципальный архив документов по личному составу.



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛАЯ КАЛИТВА И РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 1997 г. № 104

г. Белая Калитва

О преобразовании объединенного межведомственного архива по личному составу в муниципальный архив документов по личному составу.

В соответствии с рекомендациями Государственной архивной службы России, комитета по управлению архивным делом Ростовской области и областным законом «О местном самоуправлении в Ростовской области»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Преобразовать объединенный межведомственный архив по личному составу в муниципальный архив документов по личному составу г. Белая Калитва и района.
2. Заведующим архивом назначить Шугалей Ирину Анатольевну. \*
3. Утвердить Положение о муниципальном архиве документов по личному составу г. Белая Калитва и района (приложение № 1).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего архивным отделом администрации Беляшову Р.М.

Глава администрации



В.В.Щербина



За период с 1996 года название Архивного отдела менялось в связи с изменением названия администрации.

**СПИСОК  
архивных учреждений города Белая Калитва и  
Белокалитвинского района**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>	<b>Даты деятельности</b>	<b>Основание</b>
1	<b>Районный государственный архив (Райгосархив)</b> исполнительного Комитета Белокалитвинского районного Совета депутатов трудящихся	[июль 1943 г.] - 1989	Ф.66, оп.1, д. 22а, л. 37 Ф.5, оп.1, д.412, л.70
2	<b>Городской государственный архив (Горгосархив)</b> исполнительного Комитета Белокалитвинского городского Совета депутатов трудящихся	1963 – 1996	Ф.5, оп.1, д. 17, л. 31 Ф.1, оп. 1, д.335, л.301
3	<b>Архивный отдел</b> Администрации города Белая Калитва и района Ростовской области	1996 – 2002	Ф.1, оп. 1, д.335, л.301 Ф.1, оп.1, д.1139, л. 210
4	<b>Архивный отдел</b> администрации города Белая Калитва и Белокалитвинского района Ростовской области	2002- 2005	Ф.1, оп.1, д.1139, л. 210 Ф.1, оп.1, д.1654, л. 62
5	<b>Архивный отдел</b> Администрации Белокалитвинского района Ростовской области	2005- 2006	Ф.1, оп.1, д.1654, л. 62 Ф.1, оп.1, д.1853, л. 144
6	<b>Архивный отдел</b> Администрации Белокалитвинского района	2006 -	Ф.1, оп.1, д.1853, л. 144



В апреле 2012 года в целях приведения организационно-штатной структуры Администрации района в соответствие с современными требованиями законодательства муниципальный архив документов по личному составу ликвидирован.

Полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов по личному составу возложены на архивный отдел Администрации Белокалитвинского района.

Архивный отдел, Ф. Р-1 ОАФ, оп. 1, д. 3118, л. 137.

Архивный отдел, Ф. Р-1 ОАФ, оп. 1, д. 3350, л. 25.



**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

29 марта 2012 года

№ 129

г. Белая Калитва

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 16 декабря 2005 года № 78 «Об утверждении структуры Администрации Белокалитвинского района, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района»

В соответствии с частью 4 статьи 29 Устава муниципального образования «Белокалитвинский район»,

Собрание депутатов Белокалитвинского района

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменение в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 16 декабря 2005 года № 78 «Об утверждении структуры Администрации Белокалитвинского района, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района», изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрании депутатов Белокалитвинского района по социальным вопросам, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, связям с общественными организациями, партиями, движениями, работе со средствами массовой информации Р.Г. Позднякову и управляющего делами Администрации Белокалитвинского района Л.Г. Василенко.

Глава Белокалитвинского района  
29 марта 2012 года



О.А.Мельникова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.04.20 12

№ 18

г. Белая Калитва

О приеме-передаче архивных документов по личному составу

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Областным законом от 22.10.2005 № 375-ЗС «О наделении органов местного самоуправления полномочиями Ростовской области по содержанию архивных учреждений», Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район», на основании решения Собрании депутатов Белокалитвинского района от 29.03.2012 № 129 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 16.12.2005 № 78 «Об утверждении структуры Администрации Белокалитвинского района, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района», в целях оптимизации деятельности Администрации Белокалитвинского района:

1. Возложить полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов по личному составу, относящихся к государственной собственности, на архивный отдел Администрации Белокалитвинского района.

2. Начальнику муниципального архива документов по личному составу Белокалитвинского района Горбушиной Л.Ю. произвести передачу архивных документов фондов по личному составу по учетным документам архива, а начальнику архивного отдела Администрации Белокалитвинского района Беляшовой Р.М. принять в срок до 01.05.2012.

3. Признать утратившими силу постановление Главы Белокалитвинского района Ростовской области от 31.01.2005 № 91 «О платных работах и услугах, выполняемых муниципальным архивом документов по личному составу», постановление администрации Белокалитвинского района от 30.07.2010 «Об утверждении положения об архивном отделе Администрации Белокалитвинского района», распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 30.07.2010 «Об утверждении положения о муниципальном архиве документов по личному составу Белокалитвинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Белокалитвинского района Л.Г. Василенко.

Глава района



О.А. Мельникова



Сегодня архивный отдел Администрации Белокалитвинского района размещен в административном здании, оснащённом современными системами охранной и пожарной сигнализации, системами кондиционирования и вентиляции воздуха.





Благодаря поддержке главы  
Администрации  
Белокалитвинского района  
О.А. Мельниковой в  
2017 году проведены  
ремонтные работы в  
помещении архивохранилищ  
архивного отдела площадью  
178 кв. м.





В архивном отделе имеется на хранении  
**58 тыс.**

единиц хранения архивных документов  
включенных в  
**245 фондов:**

**138 фондов**  
управленческая документация

**107 фондов**  
документы по личному составу  
ликвидированных учреждений и  
предприятий района.





Архивные фонды ежегодно пополняются документами, образующимися в результате деятельности 41 организации-источника комплектования архивного отдела и документами по личному составу от ликвидированных организаций, предприятий и учреждений. Объем документов ежегодно увеличивается более чем на 1500 единиц хранения, учет которых ведется в программном комплексе «Архивный фонд».







Для архива актуальной является справочно-информационная система, обеспечивающая автоматизацию учета, анализа и технологии выполнения основных функций архива. Программный комплекс «Архивный фонд 4.1» служит для накопления информации о составе и содержании документов, состоянии их сохранности и научно-справочного аппарата на уровне фонда, описи, единицы хранения и документа, что обеспечивает информационные функции государственного учета, контроля за хранением документов, их физическом состоянием, состоянием научно-справочного аппарата в автоматизированном режиме.

Фонд Номер: Р-96Л

Действия Переход Справка

Фонд: Р-96Л СПК "Новый мир" и его предшественники

Общие сведения | Объем: трад. носители | Объем: эл. носители | НСА 1 | НСА 2 | АНСА | Доп. инф. | ОАФ | Физ. состояние | Особенности

Номер\*: Р 96 Л

Название фонда\*: Сельскохозяйственный производственный кооператив "Новый мир" и его предшественники

Сокращенное название фонда\*: СПК "Новый мир" и его предшественники

Вид\*: фонд учреждения, организации Хар-ка секретности\*: откр Доступ\*: откр

Фондообразователь, биограф. справка: Причина ограничения доступа:

Исторический период\*: послереволюционный Тип фонда\*: Документы по личному составу

Категория\*: 3 Тип документов (1)\*: Документы по личному составу

Источник поступления (1)\*: негосударственная организация

Собственность\*: муниципальная Срок хранения\*: постоянно

Основание поступления (1)\*: ликвидация орг. без правопреемника

Движение\*: в наличии Вошел в ОАФ:

Справка по движению:

Описи

Количество описей\*: 1

Введено описей: 1

Даты документов

Начальная дата\*: 1998 неточная

Первое поступление документов: 2007

Конечная дата\*: 2000 неточная

Последняя выверка учетных документов:

Последняя проверка наличия:

\* Тип носителей документов

	основной
традиционный <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
электронный <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



В соответствии с утвержденным административным регламентом архивным отделом предоставляется муниципальная услуга «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», обеспечивающая возможность получения услуги в электронном виде. В рамках оказания услуги с 2015 года специалистами архивного отдела успешно осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи посредством ввода в эксплуатацию Региональной системы межведомственного электронного взаимодействия между архивным отделом и отделениями Пенсионного фонда России Ростовской области, МАУ МФЦ с 2017 года.

запрос	открыт	создано	заявитель	субъект запроса	тема	срок	исполнитель	источник	состояние	исполнение
45668	20.04.2018 06:41	20.04.2018 11:23	УПФР в г. Белая Калитва	Кравченко Елена Леонидовна	Запрос архивной справки о стаже работы	20.05.2018 осталось 1 м.	Богданова Татьяна Алексеевна	СМЗБ	получено задание	
45667	20.04.2018 06:41	20.04.2018 11:21	УПФР в г. Белая Калитва	Давыденко Александр Иванович	Запрос архивной справки о заработной плате	20.05.2018 осталось 1 м.	Богданова Татьяна Алексеевна	СМЗБ	получено задание	
45666	20.04.2018 06:41	20.04.2018 11:17	УПФР в г. Белая Калитва	Узлова Людмила Николаевна	Запрос архивной справки о стаже работы	20.05.2018 осталось 1 м.	Богданова Татьяна Алексеевна	СМЗБ	получено задание	

**Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района**

Ведомства > Муниципальные ведомства > Муниципальные образования Ростовской области > Администрация Белокалитвинского района

- Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
- Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
- Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
- Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов



В 2017 году доля граждан использующих механизм получения муниципальной услуги в электронном виде составила 86,7% от общего числа 5388 исполненных тематических и социально-правовых запросов. Наиболее актуальными являются обращения о стаже работы и размере заработной платы для начисления пенсий и социальных выплат, а также вопросы имущественного характера, о подтверждении прав на недвижимое имущество и земельные участки. Благодаря кропотливой работе архивных работников более 94 % обращений имеют положительный результат.

**Анализ состояния работ  
по исполнению запросов архивным отделом Администрации Белокалитвинского района  
на 01.01.2018**

Количество обращений граждан, зарегистрированных в архивах по журналам	Количество заявителей лично посетивших архив	Поступило социально-правовых запросов – всего	Категории и количество заявителей		Из них		
			физические лица	юридические лица	Исполнено		
					с положительным результатом	с отрицательным результатом	отправлено по принадлежности (непрофильные)
1	2	3	4	5	6	7	8
5388	1231	2816	3145	2243	5065	223	24

Из них Категории запросов							Количество поступивших запросов связанных с пенсионным обеспечением граждан		
о трудовом стаже за			о заработной плате за			Иные	Непосредственно из территориальных органов Пенсионного фонда РФ	От страхователей (организация)	от застрахованных лиц (физическое лицо)
5 лет	10 лет	25 и более лет	5 лет	10 лет	25 и более лет				
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7	226	1054	7	270	1070	182	2200	43	573

Исполнение социально-правовых запросов, поступающих из-за рубежа				Копирование документов по запросам социально-правового характера	
поступивших запросов	Количество исполненных запросов		откуда поступили запросы	Для физических лиц	Для юридических лиц
	исполненных запросов	переоформленных архивных справок			
19	20	21	22	23	24
-	-	-	-	10043	3801

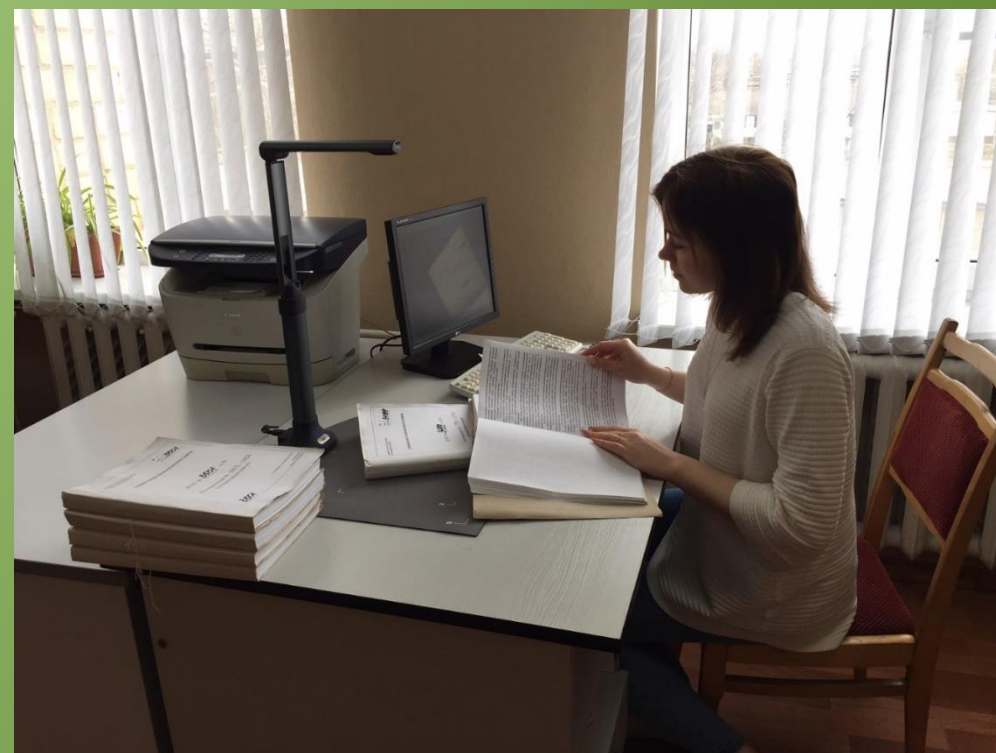


Приоритетной деятельностью архивного отдела является работа по переводу архивных документов в электронный вид. В целях оптимизации поиска и расширения использования архивной информации закончена и ежегодно актуализируется работа по оцифровке научно-справочного аппарата к фондам архивного отдела, что позволяет исследователям самостоятельно подбирать документы по заявленной теме при работе в читальном зале. В 2018 году запланировано перевести 80 единиц хранения архивных документов (15438 листов) в «цифровой формат».





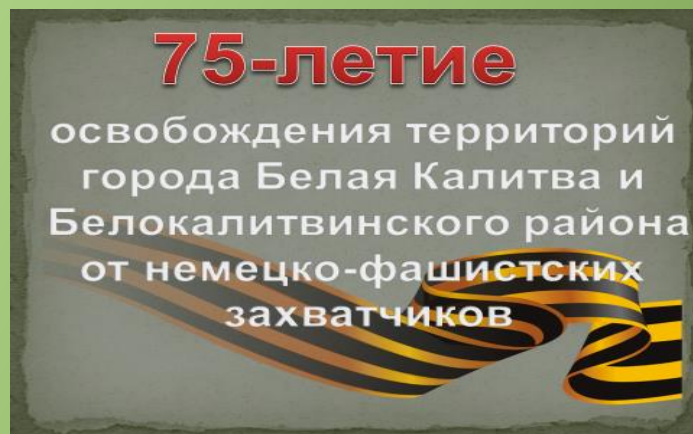
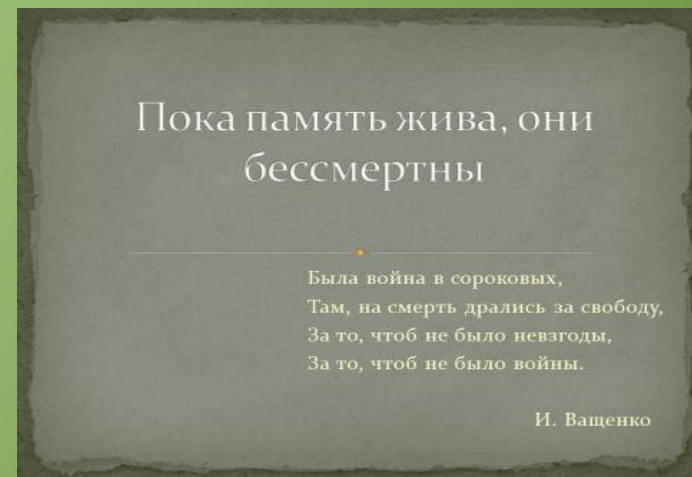
Спрос студентов, школьников, краеведов и других категорий пользователей на архивную информацию возрастает с каждым годом. Тем самым, подтверждая значимость основных направлений работы архива - учет и сохранность исторического и культурного наследия нашей малой родины.





# Виртуальные выставки

В целях воспитания патриотизма у подрастающего поколения и повышения престижа архивной службы активно развивается творческое сотрудничество с учебными заведениями. Для студентов и школьников города проводятся экскурсии, лекции, школьные уроки по материалам виртуальных выставок, подготовленных сотрудниками архива.





Прочные связи налажены с образовательными учреждениями. На базе выставок сотрудниками архива проводятся школьные уроки.





Одной из важнейших форм использования документов, вызывающих огромный интерес общественности, стала организация выставок.

Выставка во Дворце культуры им. Чкалова посвященная 80-летию образования Ростовской области







Выставка во  
Дворце культуры  
им. Чкалова  
посвященная  
Дню местного  
самоуправления



Одной из перспективных форм мероприятий, способствующих популяризации архивных документов, повышению интереса к деятельности архива, истории - это экскурсии по архиву и Дни открытых дверей.





# Праздники Архив как зеркало жизни

10 марта - профессиональный праздник: День архивов



Работники городской архивной службы Т. А. Богданова, Р. М. Бостикова (главитель отдела), И. А. Шугалин.

В 1720 году был опубликован указ Петра Великого в архивах и канцеляриях почитать на хранение 700-800 дел от 40 организаций города и района. Жизнь документа сравнима с жизнью человека, и в этот нежный момент жизни документа - творение человеческого разума и человеческих рук и восторг несет на себе отпечаток времени. Сегодня позвали многих специалистов гильдии архивистов: мастеров и сельские советы). Каждый из архивистов по-своему полюбил на хранение 700-800 дел от 40 организаций города и района.

Наша служба родилась 10 марта 1720 года, - рассказывает начальник архивного отдела администрации Белокалитвинского района Р. М. Бостикова. - Те, кому это интересно, могут получить в архиве уникальную информацию. По многим предпринятиям здесь имеются фотодубликаты, дубликаты документов.

10 МАРТА - ДЕНЬ АРХИВОВ

## Окно в историю района

Внегда в России 10 марта отмечается День архивов, который был учрежден решением Коллегии Федеральной архивной службы России 5 марта 2003 года. Архивный отдел - это структурное подразделение администрации Белокалитвинского района, осуществляющее руководство архивным делом на территории муниципального образования, учет, комплектование, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации.

Секция архивный отдел размещен в административном здании, оснащенном современными системами охранной и пожарной сигнализации, системой кондиционирования и вентиляции воздуха. Благодаря поддержке главы администрации Белокалитвинского района О.А. Мельниковой в 2017 году проведены ремонтные работы в помещении архивохранилища архивного отдела площадью 178 кв. м.

За 75-летнюю историю существования архива района насчитывается 245 фондов, 320 единиц хранения, соразмерно 58112 единиц хранения за 1943-2017 гг., в том числе управленческой документации - 25176 единиц хранения, по личному составу - 32356 единиц хранения. Архивные фонды пополняются документами, образующимися в результате деятельности 41 организации источника комплектования архивного отдела, и документами по личному составу от ликвидированных организаций, предприятий и учреждений. Являясь летописцем жизни



Коллектив архивного отдела (слева направо): И. Гуреев, Л. Горбушина, Т. Богданова, Т. Косинова, В. Макарова.

ним, получение муниципальной услуги в электронном виде составляет 86,7% от общего числа 5388 обращений граждан о стаже работы, размере заработной платы для начисления пенсий и социальных выплат, а также по вопросам муниципального характера, о подтверждении права на недвижимое имущество, и земельные участки. Благодаря кропотливой работе архивных работников более 94% обращений имеют положительный результат.

На интернет-сайте архивного отдела официального сайта администрации Белокалитвинского района размещена информация о возможности подачи заявлений (запросов) в электронном виде через МАУ МЭЦ и ЕПГУ.

Новостная работа архивного отдела ведется с использованием информационных технологий. Используются сайты администрации, районного информационно-справочного центра, сайты муниципальных образований. В архиве ведется работа по созданию архивного сайта администрации. В архиве ведется работа по созданию архивного сайта администрации. В архиве ведется работа по созданию архивного сайта администрации.

Все документы, предоставленные архивами Белой Капitivity и района уже выставлены на публику в ходе различных конкурсов и презентаций, где неизменно вызвали интерес как обычных зрителей, так и историков краеведов.

13 марта 2008 г. №44 (11812)

## Даты и события Без грифа «Секретно»

В марте отмечают свой профессиональный праздник работники архивов



В марте отмечают свой профессиональный праздник работники архивов

ИНТЕРВЬЮ ПО ПОВОДУ

# Хранители истории нашей малой родины

В минувшем году мы неоднократно встречались с начальником архивного отдела администрации района Раисой Михайловной Белишевой. Знакомил читателей с интересными архивными документами. Сегодня наша беседа по шагам минувшего года.

Раиса Михайловна, каким для вас был 2016 год?

Я могу сказать коротко: успешным. Историческое и культурное наследие нашего города сохраняется усилиями всего коллектива. Его работа имеет заслуженно высокую оценку. Специалисты архивного отдела уже дважды получили дипломы 2-й степени за участие в конкурсе на лучшее муниципальное учреждение. Полярус служба, хочу отметить, что лучше архивы имеются в Белокалитвинском городском округе.

Уже традиционным для архивистов стали подготовка и проведение выставок документов. В прошлом году были проведены две выставки архивных документов «Глянь о войне» (посвященная 71-му годовщине Победы в Великой Отечественной войне) и «На пути к демократии...» (об истории парламентаризма в России, на Дзун и проведенных в выборах кампаниях в районе за период 1945-2015 годов). По материалам этих выставок для учащихся школ были проведены школьные уроки и классные часы.

С какими проблемами приходится сталкиваться?

Считаю недостаточной работу своего отдела по выявлению документов. Хотелось бы, чтобы архивы были более открыты для населения.



Начальник архивного отдела Р. М. Бостикова занемат документы для оцифровки. Тетрадки архива будут не только «букашками», все документы здесь будут храниться и в электронном виде.

Какие задачи предстоит решить архивистам в ближайшем будущем?

Как уже писал «Перекресток», мы уверенно переходим на цифровой формат. Из фондов уже оцифрованы более пяти тысяч документов. В нынешнем году администрация района будет подключена к системе «Архивное дело» для осуществления хранения, комплектования, учета и использования документов постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения в виде электронных документов. Это системно представит освоить в первую очередь информационным и специалистам архивного отдела с последующим внедрением на всей территории муниципального образования.

Считаю недостаточной работу своего отдела по выявлению документов. Хотелось бы, чтобы архивы были более открыты для населения.

Считаю недостаточной работу своего отдела по выявлению документов. Хотелось бы, чтобы архивы были более открыты для населения.

## РАЙОННЫЕ НОВОСТИ ДОКУМЕНТЫ - В «ЦИФРУ»

Для архивного отдела администрации района был приобретен визуализатор для оцифровки документов. В конце прошлого года была завершена работа по оцифровке научно-справочного фонда архива - 235 единиц и более 5 тысяч документов. С 2017 года администрация района будет подключена к системе «Архивное дело» для осуществления хранения, комплектования, учета и использования документов постоянного и временного хранения в электронном виде. Эту систему предстоит освоить в первую очередь специалистам архивного отдела, с последующим внедрением на всей территории муниципального образования.

Глава района Ольга Мельникова вручает Благодарность комитету по управлению образованием Белой Ростовской области Раисе Белишевой. Она награждена за достигнутые высокие результаты в конкурсе «Лучшая школа 2016 года».

В архивном отделе администрации района был приобретен визуализатор для оцифровки документов. В конце прошлого года была завершена работа по оцифровке научно-справочного фонда архива - 235 единиц и более 5 тысяч документов. С 2017 года администрация района будет подключена к системе «Архивное дело» для осуществления хранения, комплектования, учета и использования документов постоянного и временного хранения в электронном виде. Эту систему предстоит освоить в первую очередь специалистам архивного отдела, с последующим внедрением на всей территории муниципального образования.

ВЫСТАВКА

## ИСТОРИЯ КРАЯ НА СТАРЫХ СТРАНИЦАХ



С 1 сентября во Дворце культуры им. Чапаева действует выставка архивных документов, посвященная Оценке образования Ростовской области, подготовленная архивным отделом администрации Белокалитвинского района. Приглашаем всех желающих. Л. ВАСИЛЕНКО, управляющий делами администрации района.

На выставке представлены уникальные исторические документы, охватывающие весь период с 1937 году постановления ЦИК СССР о разделении Ахтубо-Иренинского края до последних изменений в местных административных единицах, включая поселения Белокалитвинского района. Тем же желающим могут ознакомиться с различными постановлением федеральной, областной и районной власти, приведшим к значительным изменениям в географической и социальной сфере края и проследить историю культуры, образования и индустрии района в фотодокументах и газетных заметках на выставке отражены изменения, произошедшие с городом за прошедшие десятилетия, представлены фото, чьи подвиги в ходе Великой Отечественной войны стечены на страницах Отечественной истории, и другие личности, чей вклад в прославление нашей земли

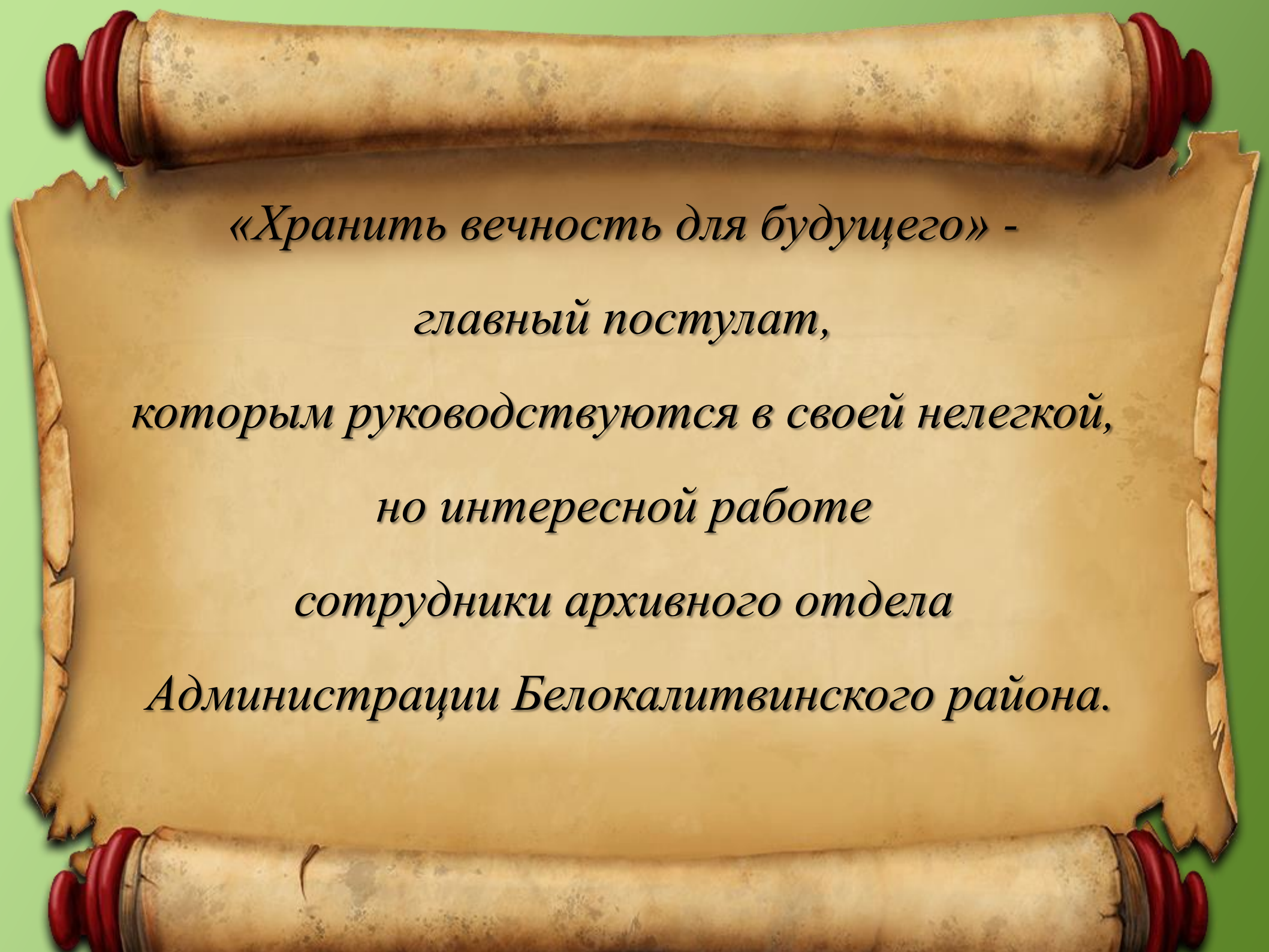
Фото Дениса АЛЕНТЬЕВА.





Дипломы II степени за участие в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Белокалитвинском районе»





*«Хранить вечность для будущего» -  
главный постулат,  
которым руководствуются в своей нелегкой,  
но интересной работе  
сотрудники архивного отдела  
Администрации Белокалитвинского района.*

### «Клятва архивиста»

Принимая с глубокой признательностью доверенное мне право сохранения и изучения национального достояния страны – Архивного фонда Российской Федерации и сознавая всю важность и ответственность, возлагаемые на меня, даю обещание ничем не омрачить высокое звание архивиста.

Обещаю в дальнейшем все свои умение и старание направить на развитие и совершенствование науки, употребив её достижения во благо истине и обществу.

Обещаю обеспечить сохранность информации о частной жизни отдельных лиц или деятельности организаций, а также информации, составляющей интересы национальной безопасности и государственной тайны в соответствии с имеющимися законами.

Обещаю все свои профессиональные знания направить на содействие пользователям в получении необходимой информации; личную научную работу проводить на общих со всеми условиях.

Обещаю использование и публикацию архивных документов проводить в соответствии с теми условиями хранения и использования, которые зафиксированы в законодательстве или договорах, а также, не нанося морального ущерба лицам, сведения о которых содержатся в документах.

Обещаю не получать финансовой или иной выгоды в ущерб архиву, своим коллегам, фондообразователям и другим пользователям.

Обещаю приложить все усилия для приумножения документального наследия России и сделать все, чтобы накопленные нашими предшественниками знания могли послужить во благо обществу и государству.

КЛЯНУСЬ!!!

### "Гимн архивиста"

Мы – архивисты, данное нам званье  
Почетно и ответственно для нас,  
Ведь память мы храним от увяданья,  
Историю и правду без прикрас.  
Здесь летопись веков читают люди –  
Писатель, академик и студент.  
Все споры, разногласия рассудит  
Свидетель беспристрастный –  
документ.

Припев:

Архив – времен сплетение и судеб,  
И колыбель грядущих дней.  
Архив – он был, он есть, он вечно будет  
В делах страны, в делах людей.

Мы фонды формируя, обеспечим  
Сохранность документов, а затем  
Всегда их обеспылим и подлечим,  
Используем в открытии новых тем.  
Мы служим радостно родной Отчизне,  
Профессий много в ней и разных нив,  
А мы избрали главным делом жизни,  
Любовью и судьбой своей – архив!